

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

๓๕ หมู่ ๓ ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐

ประกาศรับสมัครบุคคลภายนอก เลขที่ ๖๘/๔๘

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) ต้องการรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อสอบคัดเลือก เป็นพนักงาน จำนวน ๒ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา และลูกจ้างทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. พนักงาน ตำแหน่ง นักวิจัย | จำนวน ๑ อัตรา |
| ประจำศูนย์เชี่ยวชาญนวัตกรรมเกษตรสร้างสรรค์ (ศนก.) | |
| ๒. พนักงาน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์และวางแผน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ประจำกองนโยบายและแผน (กนผ.) | |
| ๓. ลูกจ้างประจำ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ประจำสำนักตรวจสอบภายใน (สตส.) | |
| ๔. ลูกจ้างทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| สังกัดศูนย์ความหลากหลายทางชีวภาพ (ศคช.) | |
| ๕. ลูกจ้างทั่วไป | จำนวน ๒ อัตรา |
| สังกัดศูนย์เชี่ยวชาญนวัตกรรมผลิตภัณฑ์สมุนไพร (ศนส.) | |
| ๖. ลูกจ้างทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| สังกัดกองติดตามและประเมินผล (กตป.) | |
| ๗. ลูกจ้างทั่วไป | จำนวน ๒ อัตรา |
| สังกัดกองซ่อมบำรุง (กบร.) | |

ท่านสามารถรายละเอียดตำแหน่งงานที่เปิดรับสมัคร หรือ Download ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.tistr.or.th หัวข้อ ประกาศรับสมัครงาน หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลข ๐ ๒๕๗๗ ๙๐๕๗ ท่านใดสนใจสมัครงานกับ วว. สามารถสมัครผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังนี้

๑. ติดต่อยื่นใบสมัครด้วยตนเองหรือส่งจดหมายสมัครงานมาที่กองบริหารบุคคล ห้อง ๕๔๑๗ ชั้น ๕ อาคาร Admin เลขที่ ๓๕ หมู่ ๓ ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐
๒. ยื่นใบสมัครผ่านอีเมล hr_tistr@tistr.or.th ระบุหัวข้อ “สมัครงานตำแหน่ง...”
๓. สมัครผ่าน Google Form โดยการสแกน QR Code ด้านล่าง หรือ <https://forms.gle/eW3GxJ6bStxvwu87>

ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

วว. TISTR

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ ๑. วว. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนทางเว็บไซต์ www.tistr.or.th หัวข้อ ประกาศผลสอบ
คัดเลือก หรือติดต่อผู้สมัครเป็นรายบุคคลทางโทรศัพท์ หรือ Email ตามที่ผู้สมัครได้ให้ข้อมูลไว้
เพื่อนัดหมายในการสอบข้อเขียน/สัมภาษณ์ต่อไป

๒. สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติงาน วว. จะดำเนินการออกหนังสือขอตรวจสอบประวัติอาชญากร
และเก็บรักษาข้อมูลไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๓. อนึ่ง วว. และ/หรือคณะกรรมการคัดเลือกพนักงาน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะ
ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสม เพื่อนัดสอบข้อเขียนและ/หรือสอบสัมภาษณ์ หรือเสนอและ
คัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งอื่นที่เหมาะสม ตามที่เห็นสมควร โดยผลการตัดสินใจของ วว. และ/หรือ
คณะกรรมการคัดเลือก ถือเป็นที่สุด

/พนักงาน ตำแหน่ง นักวิจัย...

กฤษณ์/กมล

พนักงาน ตำแหน่ง นักวิจัย ประจำศูนย์เชี่ยวชาญนวัตกรรมเกษตรสร้างสรรค์ (ศนก.) จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงาน

๑. เป็นผู้จัดการด้านวิชาการของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ดิน ปุ๋ย และพืช ตามมาตรฐาน ISO 17025
๒. ปฏิบัติงานในโครงการการผลิตปุ๋ยเชิงเดี่ยวโนโตรเจนสูงรูปพื้นฐานเกลือแอมโมเนียมคลอไรด์ (สูตร 25-0-0) จากผมและขนสัตว์
๓. ปฏิบัติงานเคมีวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ดิน ปุ๋ย และพืช
๔. จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยทางด้านการวิเคราะห์ดิน ปุ๋ย และพืช
๕. จัดทำข้อเสนอโครงการ บพข. เพื่อการพัฒนาการผลิตปุ๋ยเคมีของประเทศไทย
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ

๑. ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้นตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร
๒. วุฒิมัธยมศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาเคมี
๓. มีประสบการณ์ด้านการจัดทำระบบมาตรฐาน ISO 17025
๔. หากมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ดิน ปุ๋ย และพืช จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๕. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ ชุดโปรแกรมสำนักงาน (Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint) ได้เป็นอย่างดี
๖. มีความรู้ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี มีผลคะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า ๕๕๐ คะแนนหรือเทียบเท่า จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๗. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

/พนักงาน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์...

Gunn kmv

พนักงาน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์และวางแผน ประจำกองนโยบายและแผน (กนผ.) จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงาน

๑. จัดทำแผนวิสาหกิจและแผนปฏิบัติการ ให้เป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของประเทศ ดำเนินการ ทบทวน ปรับปรุง พัฒนาแผนให้มีความเชื่อมโยงกับแผนการขับเคลื่อนภายใน วว. เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติและเกิดผลสำเร็จ
๒. ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงาน ตลอดจนโครงการ โดยการให้คำปรึกษา แนะนำ และการพัฒนา กลไกต่าง ๆ เพื่อการขับเคลื่อนแผนงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด
๓. จัดทำงบประมาณ แผนงานโครงการสำคัญ และโครงการวิจัยและพัฒนาภายใต้งบประมาณกองทุนส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน.) เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ
๔. จัดทำข้อมูลการวิเคราะห์ และประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study) และความคุ้มค่า ของโครงการ
๕. ดำเนินการผลักดันระบบการขับเคลื่อนองค์กรตามระบบการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model: SE-AM) หมวดการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Planning : SP)
๖. ดำเนินการประสานด้านนโยบายและแผนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ การรายงานและสื่อสารข้อมูล ระหว่างสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) สำนักงานงบประมาณ (สปป.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ

๑. ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้นตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร
๒. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาบริหาร รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ การจัดการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศิลปศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๗ ปีสำหรับปริญญาตรี และไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับปริญญาโท
๔. มีประสบการณ์ในการด้านวิเคราะห์และวางแผนองค์กร และ/หรืองานวิจัยและพัฒนา
๕. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาแผนงาน/โครงการเชิงรุกเพื่อการบรรลุเป้าหมายร่วมขององค์กร
๖. มีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์กร มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๗. สามารถประสาน ผลักดัน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้งานการต่าง ๆ
๘. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ ชุดโปรแกรมสำนักงาน (Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint) และโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ Power BI ได้เป็นอย่างดี
๙. มีความรู้ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี มีผลคะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ คะแนนหรือเทียบเท่า จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๑๐. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

/ลูกจ้างประจำ...

Ganv / amv

ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักตรวจสอบภายใน (สตส.) จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงาน

๑. รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอก เพื่อจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน เชิงกลยุทธ์และแผนการตรวจสอบประจำปี
๒. ติดตามข้อเสนอแนะ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการติดตามและเก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน ตามข้อเสนอแนะและจัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ
๓. รวบรวมและจัดทำเอกสารตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ State Enterprise Assessment Model : SE-AM และระบบบริหารคุณภาพ ISO
๔. ประสานงานและรวบรวมเอกสารการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) เพื่อให้ การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ

๑. ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้นตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร
๒. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ บัญชี การเงิน คณิตศาสตร์ สถิติศาสตร์ สารสนเทศเพื่อการจัดการ คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. มีความรู้และประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. หากมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๕. มีความสามารถในการเขียนรายงาน นำเสนอ และสามารถใช้อุปกรณ์ ชัดโปรแกรมสำนักงาน (Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint) ได้เป็นอย่างดี
๖. หากมีความรู้ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี มีผลคะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ คะแนนหรือเทียบเท่า จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๗. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

/ลูกจ้างทั่วไป...

DonVla

ลูกจ้างทั่วไป สังกัดศูนย์ความหลากหลายทางชีวภาพ (ศคช.) จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงาน

๑. ให้บริการผู้ขอรับบริการ และ/หรือติดต่อทางโทรศัพท์ อีเมล และเข้ามาที่หน่วยงาน
๒. ออกใบเสนอราคาส่งให้แก่ลูกค้า
๓. รับงานบริการวิเคราะห์และทดสอบด้านจุลชีววิทยา จัดจำแนกสายพันธุ์จุลินทรีย์ และ/หรืองานบริการวิจัย
๔. ดำเนินการวิเคราะห์ทดสอบตามความต้องการของลูกค้า ตามมาตรฐานของ วว.
๕. ดำเนินงานออกใบรายงานผล เพื่อเสนอลงนามอนุมัติตามลำดับขั้น
๖. เตรียมอุปกรณ์ อาหารเลี้ยงเชื้อเพื่อการวิเคราะห์และทดสอบ
๗. ดำเนินงานตามระบบ ISO 9001:2015 และ ISO/IEC 17025
๘. การนำเข้าข้อมูลในระบบฐานข้อมูลจุลินทรีย์
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ

๑. ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้นตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร
๒. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาจุลชีววิทยา เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีจุลินทรีย์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. หากมีประสบการณ์เกี่ยวกับระบบ ISO/IEC 17025 จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ ชุดโปรแกรมสำนักงาน (Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint) ได้เป็นอย่างดี
๕. หากมีความรู้ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี มีผลคะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ คะแนนหรือเทียบเท่า จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๖. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

/ลูกจ้างทั่วไป...

Qant/Vam

ลูกจ้างทั่วไป สังกัดศูนย์เชี่ยวชาญนวัตกรรมผลิตภัณฑ์สมุนไพร (คนส.)

อัตราที่ ๑

ลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานด้านการผลิตสารสกัดสมุนไพรในระดับกึ่งอุตสาหกรรม (Pilot scale)
๒. เตรียมวัตถุดิบสมุนไพร (ล้าง หั่น บด ฯลฯ) และควบคุมกระบวนการสกัดตามคำสั่งงาน
๓. ทำความสะอาดและดูแลรักษาเครื่องจักร เครื่องมือในกระบวนการผลิต
๔. จัดเก็บตัวอย่าง ผลิตภัณฑ์ และวัตถุดิบให้เป็นไปตามมาตรฐาน GHPP
๕. ปฏิบัติงานตามระบบความปลอดภัย และแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมของโรงงาน
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ

๑. ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้นตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร
๒. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาเคมี ชีววิทยา เทคโนโลยีชีวภาพ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานผลิตสารสกัดสมุนไพรตามมาตรฐาน Good Herbal Processing Practices (GHPP)
๔. หากมีประสบการณ์ทำงานในโรงงานผลิตยา สมุนไพร อาหาร หรือเครื่องสำอาง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. มีความขยัน อดทน รับผิดชอบงาน อุตสาหกรรมดี และสามารถทำงานเป็นทีมได้ดี
๖. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
๗. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ ชุดโปรแกรมสำนักงาน (Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint) ได้เป็นอย่างดี
๘. หากมีความรู้ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี มีผลคะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ คะแนนหรือเทียบเท่า จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๙. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

/ลูกจ้างทั่วไป...

Qunt/Jan

ลูกจ้างทั่วไป สังกัดศูนย์เชี่ยวชาญนวัตกรรมผลิตภัณท์สมุนไพร (คนส.)

อัตราที่ ๒

ลักษณะงาน

๑. จัดทำเอกสารและข้อมูลเกี่ยวกับคลังวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ และสินค้าสำเร็จรูป ตามระบบมาตรฐานการผลิตที่ดี (GMP)
๒. จัดเก็บวัตถุดิบและสินค้าเข้าคลังสินค้าและดูแลความเรียบร้อยในพื้นที่จัดเก็บ
๓. จัดของตามใบเบิกให้ฝ่ายผลิตตามแผนการผลิต และจัดเก็บเข้าที่หลังใช้งานแล้ว
๔. ตรวจสอบจำนวนและวิเคราะห์คุณสมบัติเบื้องต้นของวัตถุดิบ เนื่อครีม (Bulk) บรรจุภัณฑ์ และสินค้าในห้องปฏิบัติการก่อนที่จะรับเข้าคลังสินค้า
๕. ร่วมผลิตสินค้าตามแผนการดำเนินงานของโรงงานและรายงานผลดำเนินงานประจำเดือน
๖. ดำเนินการทางเอกสารที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนการทำงานในระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ

๑. ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้นตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร
๒. วุฒิมัธยมศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป ทุกสาขา
๓. เคยผ่านการอบรมและมีประสบการณ์การจัดทำเอกสารด้านการผลิตสินค้าหรือคลังสินค้าของเครื่องสำอางตามระบบมาตรฐานการผลิตที่ดี (GMP) มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. มีประสบการณ์ ด้านการเบิก-จ่าย และจัดการคลังสินค้าของสินค้าเครื่องสำอางสำเร็จรูป วัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๕. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานผลิตและจัดการคลังสินค้าตามระบบมาตรฐานการผลิตที่ดี (GMP)
๖. สามารถวิเคราะห์คุณสมบัติเบื้องต้นของสารเคมี เนื่อครีม (Bulk) และบรรจุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการได้
๗. หากมีประสบการณ์ด้านการผลิตสินค้าในสถานที่ผลิตที่มีมาตรฐาน ISO 9001 มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๘. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ ชุดโปรแกรมสำนักงาน (Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint) ได้เป็นอย่างดี
๙. หากมีความรู้ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี มีผลคะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ คะแนนหรือเทียบเท่า จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๑๐. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

/ลูกจ้างทั่วไป...

Am/Am

ลูกจ้างทั่วไป สังกัดกองติดตามและประเมินผล (กตป.) จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงาน

๑. ประสานงานเพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการและภารกิจต่าง ๆ ตามแผนการดำเนินงานของกลุ่มงาน/ศูนย์/สำนัก
๒. วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการและภารกิจต่าง ๆ ของกลุ่มงาน/ศูนย์/สำนัก เพื่อรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. สนับสนุนการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผล และการพัฒนาฐานข้อมูลผลการดำเนินงานของ วว. ในรูปแบบ Digital Platform
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ

๑. ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้นตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร
๒. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บัญชี การเงิน บริหารธุรกิจ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. มีประสบการณ์ทำงานด้านการติดตามและประเมินผล หรือสายงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๔. มีทักษะในการวางแผน การติดต่อประสานงานเพื่อการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานและการประเมินผล
๕. มีความสามารถในการบริหารจัดการข้อมูลและการจัดทำรายงาน ตลอดจนการนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานแก่ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. สามารถจัดการและใช้ประโยชน์ข้อมูลจากฐานข้อมูลในรูปแบบ Digital Platform ได้
๗. มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานตามระบบ Core Business Enablers ของ สคร.
๘. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ และชุดโปรแกรมสำนักงาน (Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint) ได้เป็นอย่างดี
๙. หากมีความรู้ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี มีผลคะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ คะแนนหรือเทียบเท่า จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๑๐. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

/ลูกจ้างทั่วไป...

Qam/Am

ลูกจ้างทั่วไป สังกัดกองซ่อมบำรุง (กบร.)

อัตราที่ ๑

ลักษณะงาน

๑. สนับสนุนการซ่อมแซมระบบสุขาภิบาลภายใน วว. เทคโนโลยี ให้มีความพร้อมใช้งาน
๒. สนับสนุนการซ่อมบำรุงระบบบำบัดน้ำเสียของอาคาร ระบบท่อ ระบบปั๊มลมอัดอากาศ ท่อระบายน้ำ ทางระบายน้ำ บ่อตกไขมัน ภายใน วว.เทคโนโลยี
๓. สนับสนุนการซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภคภายใน วว. เทคโนโลยี
๔. ให้บริการสนับสนุนที่จำเป็นในการดำเนินงานของกองซ่อมบำรุงและส่วนอื่น ๆ
๕. จัดทำสรุปรายงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ

๑. ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้นตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร
๒. วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป สาขาวิชาช่างยนต์ โยธา ไฟฟ้า เครื่องกล หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. มีประสบการณ์ด้านการซ่อมบำรุงรักษาระบบสุขาภิบาล และระบบสาธารณูปโภค
๔. สามารถใช้เครื่องมือ เครื่องจักร สำหรับงานระบบสุขาภิบาล ได้เป็นอย่างดี
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักงานบริการ สามารถทำงานเป็นทีม ชยัน อดทน ซื่อสัตย์ สุจริต
๖. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ ชุดโปรแกรมสำนักงาน (Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint) เบื้องต้นได้
๗. มีความรู้ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี มีผลคะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ คะแนนหรือเทียบเท่า จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๘. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

/ลูกจ้างทั่วไป...

Gant/km

ลูกจ้างทั่วไป สังกัดกองซ่อมบำรุง (กบร.)

อัตราที่ ๒

ลักษณะงาน

๑. สนับสนุนการปฏิบัติงานในกองซ่อมบำรุงในการซ่อมบำรุงงานด้านอาคาร และสถานที่ภายใน วว. เทคโนโลยี
ในส่วนที่เกี่ยวกับงานหลัก งานไม้ งานคอนกรีต งานปูกระเบื้อง ทาสี ฝ้าเพดาน แก้ไขน้ำรั่วซึม
๒. สนับสนุนงานปรับปรุงติดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับงานวิจัย
๓. สนับสนุนการซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภคภายใน วว. เทคโนโลยี
๔. ให้บริการสนับสนุนที่จำเป็นในการดำเนินงานของกองซ่อมบำรุง
๕. จัดทำสรุปรายงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ

๑. ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหารมาแล้ว
หรือได้รับการยกเว้นตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร
๒. วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป สาขาวิชาช่างยนต์ โยธา ไฟฟ้า เครื่องกล
หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. มีประสบการณ์ด้านการซ่อมอาคาร สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค
๔. สามารถใช้เครื่องมือ เครื่องจักร สำหรับงานซ่อมอาคาร สถานที่ ได้เป็นอย่างดี
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักงานบริการ สามารถทำงานเป็นทีม ชยัน อดทน ซื่อสัตย์ สุจริต
๖. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ ชุดโปรแกรมสำนักงาน (Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint) เบื้องต้นได้
๗. มีความรู้ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี มีผลคะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า
๔๕๐ คะแนนหรือเทียบเท่า จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๘. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

๕๓๖/๒๓๖